



Medobčinska nogometna zveza Ptuj

Čučkova ulica 2

SI - 2250 PTUJ

Slovenija

GSM: 041 678 557

www.mnzveza-ptuj.si

E-pošta: mnz.ptuj@gmail.com

NAVODILA IN OPOZORILA ZA TL 2025/26

1. PROPOZICIJE ZA TEKMOVANJA

Tekmovanje v ligah MNZ PTUJ predpisuje dokument Propozicije za tekmovanje v ligah MNZ Ptuj za TL 2025/26. Najdete jih na spletni strani MNZ Ptuj <http://mnzveza-ptuj.si> pod zavihek **Predpisi**. Za vse, kar ni posebej predpisano v Propozicijah za tekmovanje v ligah MNZ Ptuj veljajo pravilniki in akti NZS.

2. OSVEŽEVANJE PODATKOV O URADNIH OSEBAH

Za potrebe pisanja Zapisnika/Regista morajo klubi morebitne spremembe uradnih oseb v ekipah oddati v Registri najkasneje v četrtek do 20.00 ure za prihajajoči tekmovalni vikend. Vodstvo tekmovanja bo podatke pregledalo in potrdilo v petek zjutraj.

Klubi so si dolžni pred tekmovalnim vikendom osvežiti podatke iz Registe v Zapisnik, najugodnejši termin je v petek zvečer ali pred posamezno tekmo!!

3. ODDAJANJE DOKUMENTACIJE ZA TEKMO

Predstavniki klubov so delegatu/oz. sodniku dolžni izročiti spisek igralcev (na obrazcu Prijava igralcev za tekmo) najmanj 30 minut pred začetkom tekme.

4. PISANJE ZAPISNIKA

Zapisnik se v kategoriji od članov do mlajših dečkov piše v računalniškem programu Zapisnik/Regista/NZS. Klub je dolžan zagotoviti zapisnikarja, ki mora poznati delovanje programa Regista. Pred vsakim tekmovalnim vikendom so si klubi dolžni osvežiti podatke v Zapisniku! **V času pisanja zapisnika mora biti vzpostavljena internetna povezava zaradi preverjanja podatkov o pravici nastopa in izvedbi ostalih morebitnih opozoril o napakah v zapisniku. Internetna povezava oz. WI- FI naj bo na razpolago tudi delegatu tekme za prenos predpriprave zapisnika na njegovo elektronsko napravo (tablica, telefon).**

Zapisnik list 1 je potrebno natisnit in ga podpisat s strani predstavnikov obeh klubov, delegata, sodnika!

Po tekmi po uskladitvi podatkov sodnika in delegata se izpolnijo ostali zavihki v Zapisniku (Dogodki/Poročilo delegata/Zaključek). Sodnik in delegat s PIN številko potrdita Zapisnik. Zapisnik potrjen s PIN številkami mora Zapisnikar poslati z aktiviranjem gumba **POTRDI/POŠLJI**. Na vrhu zapisnika na desni strani zapisnika se prikaže status zapisnika **POSILANO**.



Medobčinska nogometna zveza Ptuj

Čučkova ulica 2

SI - 2250 PTUJ

Slovenija

GSM: 041 678 557

www.mnzveza-ptuj.si

E-pošta: mnz.ptuj@gmail.com

5. POBIRALCI ŽOG NA ČLANSKIH TEKMAH

- V kolikor je okrog igrišča atletska steza oz. je oddaljenost ograje od vzdolžnih in prečnih črt več kot 6 m mora gostitelj zagotoviti najmanj štiri (4) pobiralce žog v enotnih dresih in zagotoviti najmanj pet (5) enakovrednih kvalitetnih žog za igranje, ki se morajo pravočasno vračati ob igrišče
- V vseh ostalih ligah je potrebno zagotoviti 5 enakovrednih kvalitetnih žog za igranje, ki se morajo pravočasno vračati ob igrišče.

6. NAVODILA ZA VNOS MINUT DOGODKOV NA TEKMAH

Minute zadetkov, kartonov in menjav se v informacijski sistem Regista vnašajo glede na dejanski čas (tekoča minuta prvega polčasa oz. drugega polčasa).

Obvezno se najprej vnesejo menjave igralcev, zatem zadetki in kartoni.

Zadetki se morajo OBVEZNO vnašati po kronološkem zaporedju, ker se na osnovi vnosa zadetkov avtomatsko generira rezultat tekme!!

7. POROČILA O TEKMI (DELEGATI - SODNIKI)

Poročilo o organizaciji tekme, Fair play poročilo in morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu so delegati dolžni izpolniti v informacijskem sistemu Regista in ga v sistemu Regista tudi posredovati vodstvu tekmovanja. Poročila o tekmi se lahko začnejo izpolnjevati šele takrat ko je Zapisnik **POTRJEN/POSILAN**.

Poročila s tekem odigranih v tekmovalnem vikendu od petka do nedelje so delegati in sodniki dolžni oddati najkasneje do ponedeljka zjutraj do 8.00 ure!! Poročila s tekem odigranih med tednom je potrebno oddati naslednji dan do 10.00 ure.

8. PREDPISI, OBRAZCI

Obrazci, pravilniki in drugi akti potrebni za tekmovanje v ligah MNZ PTUJ se nahajajo na spletni strani MNZ Ptuj (www.mnzveza-ptuj.si).

9. IDENTIFIKACIJA IGRALCEV

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci, katerih identiteto ugotovi delegat oz. sodnik pred začetkom tekme na podlagi digitalne športne izkaznice.

Vsi igralci morajo imeti s seboj na tekme v ligah MNZ Ptuj veljavni osebni dokument s sliko. Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo na ID digital) pojavi sum glede identitete igralca, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta igralca ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti. Izjemoma se identiteta igralca ugotavlja kasneje, vendar pa najpozneje 15 minut po končani tekmi, za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče. Ugotavljanje identitete igralca po končani tekmi mora biti zapisniško potrjeno.



Medobčinska nogometna zveza Ptuj

Čučkova ulica 2

SI - 2250 PTUJ

Slovenija

GSM: 041 678 557

www.mnzveza-ptuj.si

E-pošta: mnz.ptuj@gmail.com

10. REZERVNI IGRALCI IN URADNE OSEBE

V času igranja tekme smejo biti v ograjenem delu igrišča poleg igralcev, sodnikov in delegata na obeh klopih za rezervne igralce še :

- sedem rezervnih igralcev v športnih dresih preko katerih morajo obvezno imeti markirne majice oz. drugi primerni športni opremi.

-pet uradnih oseb (trener, pomočnik trenerja, predstavnik ekipe, zdravnik in maser), ki morajo obvezno nositi priponke z nazivom funkcije, ki jo opravljajo na tekmi.

Uradne osebe, ki niso evidentirane v Registru ne morejo opravljati uradnih funkcij na tekmi, ne smejo biti vpisane v Zapisnik in ne smejo biti prisotne na klopi za rezervne igralce v času tekme.

11. IZPLAČILO STROŠKOV URADNIH OSEB (sodniki, delegati)

Izplačilo stroškov sodnikov in delegatov v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi MNZ in NZS in sklepi pristojnih organov MNZ in NZS. Stroški morajo biti poravnani najkasneje 7 dni po odigrani tekmi. V primeru, da klubi ne bodo v roku poravnali stroškov tekme, se bo zoper njih ukrepalo v skladu s pravilniki NZS.

Uradna oseba mora v roku najkasneje tri dni po odigrani tekmi na E-naslov kluba posredovati obračun (račun ali podjemno pogodbo) z odsojene tekme. Uradne osebe so dolžne pravilno izpolniti podatke na obračunih, kar je podlaga za izplačilo s strani klubov. Klubi so dolžni stroške uradnih oseb poravnati v roku ki je predpisan v Propozicijah za TL 2025/26.

12. OSTALA OPOZORILA

Prepovedano je točenje in prodaja pijač v trdi (nevarni) embalaži!

Prepoved vnosa nevarnih sredstev. Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila ogrožena varnost in zdravje udeležencev športnih prireditev.

13. VARNOSTNA SLUŽBA

Za vsako prvenstveno tekmo mora vodstvo kluba - gostitelja organizirati potrebno število rediteljev z vidno oznako in določiti vodjo varnosti.

Ne glede na to, kolikšno število rediteljev je po oceni vodstva kluba - gostitelja potrebno na posamezni tekmi za zagotovitev varnosti, morajo biti:

- na ograjenih igriščih, na katerih gledalci ne morejo priti v stik z igralci, sodniki, delegatom in drugimi osebami, ki smejo biti na igrišču, v rediteljski službi najmanj 4. reditelji,
- na vseh preostalih igriščih pa najmanj 6 rediteljev na članskih in najmanj 4. reditelji na tekmah preostalih kategorij,



Medobčinska nogometna zveza Ptuj

Čučkova ulica 2

SI - 2250 PTUJ

Slovenija

GSM: 041 678 557

www.mnzveza-ptuj.si

E-pošta: mnz.ptuj@gmail.com

14. SPOROČANJE REZULTATOV IN POŠILJANJE ZAPISNIKOV

V obliki SMS sporočila morajo sodniki javiti rezultat samo v selekcijah, kjer se v Registri ne piše Zapisnik in sicer:

Veterani 35 in 40: Zapisnik se piše na obrazec Zapisnik o tekmi Veterani in po tekmi javi rezultat v obliki SMS sporočila! **Sodnik je dolžan v roku 24 ur** (*priporočljivo pa takoj, ko je zapisnik zaključen*) **po tekmi poslati zapisnik (čitljivo poslikan!)** po E pošti na naslova mnz.ptuj@gmail.com in danilo.smoki@gmail.com. Original Zapisnik so sodniki dolžni hraniti pri sebi do konca TL 2024/25!

Cicibani U-11: po tekmi se javi v obliki SMS sporočila ali je tekma bila odigrana oz. morebitne posebnosti (javi sodnik)

Cicibani U-9, U-7 : po turnirju se javi v obliki SMS sporočila ali je turnir odigran oz. morebitne posebnosti (javi domači predstavnik)!

SMS sporočila se pošiljajo na tel. 041 678 557.

Vodja tekmovanja: **Janko TURK, l.r.**